



Relatório de Desempenho de Metas

Plano de Logística Sustentável

Justiça Federal do Maranhão

PLS 2018

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO

Diretor do Foro

Juiz Federal José Valterson de Lima

Vice-Diretor do Foro

Juiz Federal Neian Milhomem Cruz

Diretora da Secretaria Administrativa – Secad/SJMA

Célia Silva Faria

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJMA

NOME	LOTAÇÃO	FUNÇÃO
Ana Paula de Oliveira Fernandes	Seção de Modernização Administrativa e encarregada do Seram - Serviço de Apoio à gestão socioambiental	Presidente
Rogério César de Melo Viana	Seção de Serviços Gerais	Vice-Presidente
Wanessa Raphaely Lima Paz	Seção de Compras e Licitações	Secretaria
Janete Avelino Caldas	Seção de Material e Patrimônio	Membro efetivo
Ana Maria Turolla da Silva Estrela	Seção de Comunicação Social	Membro efetivo
Ricardo Luís da Silva	Núcleo de Tecnologia da informação	Membro efetivo
Lidia Felicia de Andrade Santos Maciel	Seção de Programas e Benefícios Sociais	Membro efetivo
Maria do Rosário Everton Alvares	Seção de Compras e Licitações	Suplente
Sílvio César Brito Soares	Seção de Material e Patrimônio	Suplente
Sônia Aparecida Jansen	Seção de Comunicação Social	Suplente

SUMÁRIO

	P
INTRODUÇÃO.....	03
AÇÕES DESENVOLVIDAS – 2018	03
1-PAPEL	03
2-COPOS ESCARTÁVEIS.....	04
3-IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER).....	06
4-ENERGIAELÉTRICA.....	07
5-ÁGUA E ESGOTO	09
6-TELEFONIA.....	10
7--GESTÃO DE RESÍDUOS.....	11
8-LIMPEZA.....	11
9-VIGILÂNCIA.....	12
10-VEÍCULOS.....	12
11-QUALIDADE DE VIDA.....	14
12-CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	15
13-ECOLIGA.....	15
14-QUADRO RESUMO.....	16
15-CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

INTRODUÇÃO

Em 2018 a SJMA deu prosseguimento às ações do PLS e, fazendo uso do Ciclo PDCA, através de seus grupos executivos fez a revisão do PLS, válido para 2018/2019, com a proposição de novas ações e manutenção daquelas consideradas de caráter permanente, e de novas metas, mantendo **papel, copos (água e café), impressão, energia, água, telefonia, limpeza, vigilância, veículos, qualidade de vida, capacitação e gestão de resíduos** como suas áreas prioritárias de atenção e cuja revisão encontra-se devidamente publicada no portal <https://portal.trf1.jus.br/sjma/institucional/gestao-socioambiental/gestao-socioambiental.htm>.

O presente relatório traz um detalhamento das ações previstas e planejadas, as novas metas estipuladas e os resultados alcançados.

Ressaltamos que em virtude de no ano de 2018 não ter sido possível o controle do consumo das Subseções, pois o Sistema do TRF controla apenas das capitais, a análise do consumo de papel, copos e toner levou em conta apenas a capital, pois caso fosse colocada a das Subseções não seria a real.

Esclareço, no entanto, que foi criado pelo Setor de Informática da Seccional programa que controla o consumo, sendo que no ano de 2019 teremos um consumo real de todo o Estado.

AÇÕES DESENVOLVIDAS – 2018

1-PAPEL

Foram reduzidas para 4 (quatro) ações:

1.1-Realizar campanha para uso racional de impressoras e para evitar impressão e revisar documentos

Iniciada em 2016 e continuada em 2017 e 2018, sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. A demanda de trabalho para este setor inviabilizou campanhas mais sistemáticas e mesmo a estruturação de um cronograma de envio de matérias. Os e-mails foram encaminhados de forma pontual.

1.2-Elaborar sistema de controle de consumo de material das Subseções, nos moldes do Sicam, e, em sendo difícil, a criação desse sistema, ao menos a confecção de planilha eletrônica (Excel) que possa suprir a falta de controle nas Subseções

Considerando que as Subseções não possuem no Sicam uma ferramenta de controle que possibilite ser visualizada a distribuição de material nos setores das Subseções foi

demandado ao Nutec a criação de referido sistema. Ação em andamento nos autos do PA SEI 0004010-30.2018.4.01.8007.

1.3-Utilizar a área de trabalho dos computadores para divulgação de campanhas contínuas de redução de consumo e temas afins

Aberto PA SEI 0004015-52.2018.4.01.8007 objetivando o Nutec criar a regra com o devido encaminhamento à Secos para divulgação de matérias vinculadas ao tema sustentabilidade, devendo ainda ser definida pela Secos a periodicidade da permanência da campanha. Ação em curso.

1.4-Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ação continuada. Dados são armazenados na intranet e divulgados pela Secos (Seção de Comunicação Social) nos Boletins enviados via e-mail.

Meta proposta: redução em 5% do consumo de papel (meta não alterada PLS-2016-2017)

Desempenho

Consumo Geral – SJMA papel – Com a exclusão do material enviado às Subseções

Unidade: resma

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	554	461	414	924	533	638	240	305	356	532	617	215	5789	
2016	392	494	251	386	373	458	345	428	267	332	368	87	4181	72%
2017	342	260	389	310	351	345	256	388	439	186	341	235	3842	92%
2018	285	306	237	324	309	265	305	286	339	247	299	62	3264	85%

Redução na ordem de: 15% (2017 e 2018)

2-COPOS DESCARTÁVEIS

Permanecem as considerações apontadas no relatório anterior. O grande obstáculo à redução de consumo de copos, para além da resistência inerente à quebra de paradigma, encontra-se nos setores que fazem atendimento ao público externo, que, pela ausência de alternativas, continuam a fazer uso de copos descartáveis para água e café.

Outro dado importante é a existência de mutirões que sempre significam aumento de consumo em razão do óbvio aumento de demanda de atendimento ao público externo. A 1ª Instância sempre terá dificuldades na redução ou mesmo extinção do consumo destes itens.

São 4 (quatro) as ações nesta área:

2.1-Elaborar sistema de controle de consumo de material das Subseções, nos moldes do Sicam, e, em sendo difícil, a criação desse sistema, ao menos a confecção de planilha eletrônica (Excel) que possa suprir a falta de controle nas Subseções

Já detalhado acima.

2.2-Utilizar a área de trabalho dos computadores para divulgação de campanhas contínuas de redução de consumo e temas afins

Já detalhado acima.

2.3-Adquirir bebedouros de pressão para o Nucod e para o térreo do prédio sede (copos para água)

A Secad autorizou e o Nucaf deverá adotar as providências para que sejam adquiridos bebedouros de pressão para o Nucod e térreo do prédio sede, como forma de conter o consumo da grande porta de atendimento do público externo. PA SEI 0004017-22.2018.4.01.8007 em andamento.

2.4-Informar dados de consumo ao corpo funcional

Já detalhado acima.

Meta proposta: redução em 5% do consumo de copos descartáveis de 200 ml e copos de 50 ml.

Desempenho

Tabela: Consumo Geral – SJMA – copos para água- Com a exclusão do material enviado às Subseções

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	387	285	291	396	371	365	458	223	527	550	482	224	4559	
2016	386	211	158	222	217	283	181	362	192	191	322	61	2786	61%
2017	273	186	212	223	217	218	209	361	235	173	212	191	2710	97%
2018	207	161	23	282	171	204	170	202	278	271	142	71	2182	81%

Redução na ordem de: 19% (2018 e 2019)

Tabela: Consumo Geral – copos para café- com a exclusão do material enviado às Subseções

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	68	99	173	169	1106	203	463	158	373	66	268	301	3447	
2016	267	75	20	870	695	72	98	139	108	91	161	25	2621	76%
2017	130	99	362	901	106	112	102	343	90	75	37	32	2389	91%
2018	89	101	23	149	83	110	87	83	0	149	75	19	968	72%

Redução na ordem de 28% (2017 e 2018)

Foi desconsiderada a saída de 1531 centos de copos de café (presentes do relatório Sicam) descartados pela Semap em razão de ataque de cupim).

3-IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER)

7 (sete) ações propostas:

3.1- Realizar campanha para uso racional de impressoras e para evitar impressão e revisar documentos.

Já detalhado acima.

3.2-Elaborar sistema de controle de consumo de material das Subseções, nos moldes do Sicam, e, em sendo difícil, a criação desse sistema, ao menos a confecção de planilha eletrônica (Excel) que possa suprir a falta de controle nas Subseções

Já detalhado acima.

3.3- Padronizar o quantitativo de números de impressoras nas unidades administrativas e Subseções vinculadas

Levantamento do quantitativo de impressoras já realizado pelo Nutec. Definição do quantitativo pela Diref/Secad e comunicação aos setores. Ação em curso.

3.4- Utilizar a área de trabalho dos computadores para divulgação de campanhas contínuas de redução de consumo e temas afins

Já detalhado acima.

3.5- Estabelecer a necessidade do "de acordo" do Nutec para liberação de toneres às unidades demandantes.

Para o encaminhamento de toneres às unidades demandantes necessário o "de acordo" do Nutec, para evitar que sejam solicitados toneres desnecessários pela unidades demandantes. Ação em curso.

3.6- Incluir as impressoras da Capital e Subseções na rede, de forma que, a partir de referida inclusão, poder ser quantificada as impressões por setor.

Para a quantificação de impressões por setor, o Nutec providenciará paralela lamente a padronização de impressoras as suas inclusões na rede, devendo ser adotadas as providências, inclusive aquisições de switches. Ação em curso.

3.7- Informar dados de consumo ao corpo funcional

Já detalhado acima.

Meta Proposta: Redução em 5% do consumo de cartuchos.

Desempenho

Consumo Geral – SJMA – Tonner

Unidade: unid

Ano	Jan a jun	Jul a dez	Total	%
2015	344	273	617	
2016	235	92	327	53%
2017	349	124	473	145%
2018	226	98	324	68%

Redução na ordem de 32%: (2017 e 2018)

4-ENERGIA ELÉTRICA

12(doze) ações previstas e/ou continuadas:

4.1- Implantar iluminação LED com sensor de presença em locais específicos, como banheiros.

Ação concluída na Capital e Subseção Judiciária de Caxias. Ação em andamento nas demais Subseções, com perspectiva de conclusão em 2020.

4.2- Reduzir iluminação nas áreas de circulação

Ação de caráter permanente.

4.3- Destinar lâmpadas fluorescentes

Ação iniciada em 2017, mas ainda em andamento. Foi aberto PA SEI 0006105-67.2017.4.01.8007, em atenção à determinação Secad/MA, objetivando instrução de processo nos moldes do TRF1 para contratação de empresa para realizar o desfazimento das lâmpadas. No Nucaf, para providências.

4.4- Reduzir o funcionamento do sistema de climatização

A Portaria SJ Diref 24, de 2016, em seu artigo 6º, determinou que os *splits* fossem regulados na temperatura igual ou superior a 23°C, ficando sob a responsabilidade do gestor da unidade o respectivo controle. Ação de caráter permanente.

4.5-Identificar os interruptores externos com cores para que a vigilância possa identificar as lâmpadas que precisam permanecer acesas e/ou apagadas após as 18h.

Ação em andamento.

4.6-Substituir a película "insulfilm" do prédio sede

Substituir a película do prédio sede pela película "insulfilm" que trará a redução do calor e otimização da climatização. PA SEI 0003919-37.2018.4.01.8007.

4.7- Dividir os circuitos de iluminação dos ambientes de maiores dimensões.

Referido sistema possibilitará o desligamento de luminárias por setores. Ação em andamento.

4.8-Abrir certame para contratação de empresa que possa viabilizar a participação da SJMA em Projeto de eficiência energética da Cemar

Elaborar Termo de referência e edital para contratação de empresa que viabilize a participação da SJMA na chamada pública Cemar. Ação em andamento. PA SEI 0006524-87.2017.4.018007.

4.9- Realizar campanhas sistemáticas visando a redução do consumo

Ação de competência da Secos e já detalhada acima.

4.10- Reavaliar a iluminação externa, onde não houve a troca de lâmpadas por LED, para proposição da reposição por lâmpadas dos refletores mais econômicas.

Ação em andamento. PA SEI 0003926-29.2018.4.01.8007.

4.11- Propor ao Nutec a utilização de sistema idêntico ao do TRE/MA que identifica os equipamentos eletrônicos (computadores e no-breaks) que permanecem ligados após o expediente.

Ação em andamento. PA SEI 0005648-98.2018.4.01.8007.

4.12- Informar dados de consumo ao corpo funcional

Já detalhado acima.

Meta Proposta: Redução em 2% do consumo de energia na Seccional e Subseções vinculadas.

Consumo Geral – SJMA Energia

Unidade: kWh

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	182243	213544	207138	201788	220910	228556	220067	232512	230207	229172	339887	218070	2724094	
2016	210235	153780	200721	179915	203858	196958	190997	177267	198034	200759	195275	202315	2310114	85%
2017	130025	177344	160118	176122	186052	203699	186944	206127	219470	232731	207582	196436	2282650	99%
2018	146623	159171	180694	168671	174336	185414	178514	193853	198909	199347	198196	174157	2157885	95%

Redução na ordem de: 5% (2016 e 2017)

5-ÁGUA E ESGOTO

Cinco (5) ações propostas:

5.1- Adotar lavagem ecológica na frota oficial de veículos.

A SJMA vem adotando a lavagem ecológica na capital, e desde 2017 vem reunindo esforços para ampliação de referido sistema para a Subseção Judiciária de Imperatriz/MA.

5.2- Campanha de conscientização sobre uso racional da água

Sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. A demanda de trabalho para este setor inviabilizou campanhas mais sistemáticas. E-mails foram encaminhados de forma pontual.

5.3- Colocar torneiras temporizadoras nos banheiros

Para melhor controle de evasão de água nas torneiras, esta serão substituídas por torneiras temporizadoras (banheiros) Ação em andamento..

5.4- Trocar as descargas dos vasos do prédio sede por descargas econômicas.

Buscando diminuir a vasão de água, substituir as descargas dos vasos do prédio sede por descargas econômicas. Ação a ser executada em 2019.

5.5- Informar os dados de consumo de água - Subseção Judiciária de Caxias

Ação em andamento. Dados inseridos na intranet- Consumo Consciente.

Meta Proposta: uma vez que a grande maioria da área da Seção Judiciária do Maranhão é atendida via poço artesiano, com exceção da Subseção Judiciária de Caxias/Ma, não foi estabelecida uma meta. Os dados de Caxias são monitorados e inseridos nas planilhas do CNJ.

Desempenho

5.6-Consumo Geral – SJMA Água – Subseção Judiciária de Caxias/Ma

Unidade: m3

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2016	97	31	44	40	51	73	83	86	113	100	83	86	887	
2017	38	29	41	44	26	32	24	134	158	79	70	38	713	80%
2018	25	39	43	39	36	47	45	52	47	88	44	40	545	76%

Redução na ordem de: 24% (2017 e 2018)

6-TELEFONIA

Duas (2) ações propostas:

6.1- Divulgar telefonia VoIP

Divulgar a tecnologia VOIP na sede da SJMA, e estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas. Ação em andamento PA SEI 0004049-27.2018.4.01.8007.

6.4-Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ação em andamento e em caráter permanente. Já detalhado acima.

Meta Proposta: Redução em 1% do consumo em telefonia na Seccional e Subseções vinculadas

Desempenho

6.5-Consumo Geral – SJMA – Telefonia Fixa

Unidade:R\$

Ano	Total	%
2015	281.843,65	
2016	292.116,04	99%
2017	291.309,49	100%
2018	295.003,29	101%

Aumento na ordem de 1% (2017 e 2018)

6.6-Consumo Geral – SJMA – Telefonia Móvel

Unidade:R\$

Ano	Total	%
2015	11.413,08	
2016	9.860,42	86%
2017	9.577,79	97%
2018	4.536,56	47%

Redução de consumo na ordem de 53% (2016 e 2017)

As contas de celular da SJMA vieram zeradas no período compreendido entre janeiro/2018 e abril/2018 em razão de valores contestados pelo então Diretor do Nuasg e a operadora durante referido período realizou acertos/glosa.

7- GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A SJMA assinou Termo de Convênio com a Cooperativa de Reciclagem de São Luis – COOPRESL, em julho de 2017, após abertura de certame registrado nos autos do **PA SEI 0001654-33.2016.4.01.8007** e cujo Extrato foi publicado no Diário Oficial da União, Seção 3, n. 149, 4 ago.2017, p. 146, bem como depositado na Coleção de Atos Administrativos da Biblioteca Digital da Seção Judiciária do Maranhão em 04/08/2017 e disponível em Convênio Secad, de 31 de julho de 2017. A coleta continua a ocorrer apenas na Capital pela ausência de Cooperativas constituídas e regulares nos municípios sede das Subseções , muito embora a Subseção Judiciária de Imperatriz esteja trabalhando com esta perspectiva.

A administração da SJMA orienta os setores a separar os resíduos, estes são recolhidos pelo pessoal da limpeza e armazenados em uma área destinada para a coleta.

Não há meta estabelecida para esta área.

Desempenho

7.1-Coleta Seletiva – SJMA - 2018

Unidade:Kg

Material	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Papelão	30	47	86	85	0	120	72	66	72	126	72	56	
Pet	10	13	29	30	0	10	10	21	20	38	31	12	
Papel	58	72	0	150	950	80	583	61	245	638	638	240	
Plástico	0	0	6	3	0	5	0	9	2	29	8	4	
Alumínio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ferro	0	16	4	5	0	0	5	6	4	8	4	2	
Tetra Pak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	98	148	125	273	950	215	670	163	343	839	753	314	

8-LIMPEZA

Duas ações propostas:

8.1- Implantar a IN 05 nos contratos de limpeza

Visa Otimizar e racionalizar os postos de trabalho. Ação em curso de forma a racionalizar o quantitativo de pessoal e área atendida.

8.2-Incluir nos contratos de limpeza treinamento do pessoal de limpeza para uso racional de material

Clausula inclusa nos contratos de limpeza na sede da SJMA.

Meta estabelecida: sem meta estipulada.

9-VIGILÂNCIA

Duas ações propostas:

9.1- Capacitar os gestores de contrato na confecção de Termos de Referência visando otimizar e racionalizar os postos de trabalho

Capacitar gestores dos contratos visando a otimização e racionalização dos postos de trabalho. Ação em andamento.

9.2- Implantação de sistema de monitoramento remoto

Implantar sistema de CFTV c/ monitoramento remoto em todos os imóveis da SJMA, permitindo assim redução dos postos de vigilância e melhoria na segurança patrimonial pelo uso conjugado de tecnologia (CFTV c/ monitoramento remoto) e ação humana (vigilância presencial). Ação em andamento.

Meta estabelecida: sem meta estabelecida

10-VEÍCULOS

Três ações propostas:

10.1- Estudo acerca do desfazimento de veículos antigos, com mais de 10 anos, sem a respectiva substituição, em cumprimento à Resolução 72/2009 do CNJ.

Visa reduzir o custo com manutenção de veículos antigos. Ação em andamento. PA SEI 0004064-93.2018.4.01.8007.

10.2- Implementar a IN 14/08, no que tange a cota de combustível por veículo, visando a redução do consumo.

Ação em andamento. PA SEI 0004064-93.2018.4.01.8007.

10.3-Estudo acerca da diminuição para dois dias para deslocamento de carros para entrega de processos e documentos.

Ação em andamento. PA SEI 0004064-93.2018.4.01.8007.

Meta proposta: Reduzir em 1% o consumo de combustíveis dos carros oficiais.

Desempenho

10.3-Consumo com Combustíveis - gasolina

Unidade: l

Ano	Total	%
2015	9.646,84	
2016	12.305,93	128 %
2017	14.737,35	120 %
2018	12.822,37	87 %

Redução do gasto na ordem de 13% (2017 e 2018)

10.4-Consumo com Combustíveis - Diesel

Unidade: l

Ano	Total	%
2015	4.876,00	
2016	5.013,93	103 %
2017	3.032,43	60 %
2018	2.658,09	88 %

Redução do consumo na ordem de 12% (2017 e 2018)

Não houve consumo de etanol em 2018

10.5-Quantidade de Km rodados

Unidade: Km

Ano	Total	%
2015	135.867	
2016	128.157	94 %
2017	142.339	111 %
2018	121.295	85 %

Redução na ordem de 15% (2017 e 2018)

10.6-Gasto com manutenção de veículos

Unidade: R\$

Ano	Total	%
2015	134.287,60	
2016	84.721,10	63 %
2017	96.503,38	114 %
2018	88.349,20	92 %

Redução na ordem de 8% (2017 e 2018)

11-QUALIDADE DE VIDA

Ações Propostas e Executadas em 2018:

11.1- Exames periódicos

Os Exames Periódicos de Saúde buscam acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não.

Meta proposta:

Aumentar em 10% ao ano a taxa de adesão aos EPS

Resultado alcançado:

47 servidores fizeram os exames periódicos. Muito abaixo da meta estabelecida.

11.2- Palestra e oficinas de Saúde Bucal

A ação visa realizar a profilaxia, orientar e responder questionamentos de usuários e obter informações referentes aos problemas de causa odontológica.

Meta proposta:

Atingir de 5% magistrados e servidores

Resultado alcançado:

Meta não alcançada.

11.3- Feira de Saúde

As Feiras de Saúde na sede da Capital, já realizadas em número de 16(dezesseis) tem tido como norte principal a orientação dos magistrados e servidores a respeito da prevenção de doenças e promoção de saúde, de modo a estimular estes sujeitos a serem atores no processo de promoção de suas saúdes.

Meta proposta:

Atingir 5% do público de Magistrados e servidores da Seccional.

Resultado alcançado:

Meta não alcançada.

11.4- Campanha de vacinação

Ação com foco na promoção da Saúde, com a Vacinação de magistrados e servidores.

Meta proposta:

Vacinar pelo menos 30% do público de magistrados e servidores

Resultados alcançados:

Foram vacinados 4 magistrados, 108 servidores, 64 terceirizados, 30 estagiários. Meta alcançada.

12-CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

12.1- Capacitação processo eletrônico

Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e considerada de caráter permanente em face da ampliação do PJe no âmbito da JF. Teve sua continuidade em 2018.

12.2- Capacitação SEI

A capacitação prevista para ocorrer em 2017, cuja tutoria ficou a cargo da Diretora da Secad, foi realizada em 2018, alcançando quase a totalidade dos setores.

12.3- Ação no dia do meio ambiente

Divulgar a necessidade de arborização dos locais de convívio; Distribuição de mudas para plantio de mudas na SJMA. Ação futura.

Meta estabelecida: Atingir 30% dos servidores, estagiários e terceirizados com a capacitação oferecida.

13- ECOLIGA

A SJMA compõe, desde 2016, ao lado do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão - TJMA, o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão – TRE/MA, o Tribunal Regional do Trabalho – TRT – 16ª Região, a Universidade Federal do Maranhão – UFMA e a Universidade Estadual do Maranhão – UEMA, Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão - PGE/MA e Tribunal de Contas da União – TCE/MA a **Ecoliga** que busca a conjugação de esforços entre os partícipes visando a implementação de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade ambiental, com a criação de grupos de cooperação técnica nas áreas de: racionalização e redução de custos; Logística integrada de veículos; capacitação e produção científica, destinação adequada de resíduos e compras sustentáveis e compartilhadas.

No ano de 2018 o grupo de compras sustentáveis e compartilhadas avançou na elaboração de um Guia/Manual de compras sustentáveis, ainda não concluído, e se pretende para o ano de 2019 realizar uma experiência de compras compartilhadas.

O sistema que asseguraria a integração de veículos está em fase de elaboração.

14-QUADRO RESUMO

Área	Meta Estipulada	Desempenho	Situação
Papel	Redução de 5% do consumo comparado com o ano anterior	<u>Excluindo</u> Subseções: Redução na ordem de: 15% (2017 e 2018)	Meta cumprida
Copos descartáveis	Redução de 5% do consumo comparado com o ano anterior	<u>Copos para água:</u> <u>Excluindo</u> Subseções: Redução na ordem de: 15% (2017 e 2018) <u>Copos para café:</u> <u>Excluindo</u> Subseções: Redução na ordem de: 28% (2017 e 2018)	Meta cumprida
Impressão	Redução de 5% do consumo comparado com o ano anterior	Redução na ordem de: 32% (2017 e 2018)	Meta cumprida
Energia	Redução no consumo de energia em 2%	Redução na ordem de 5%.	Meta cumprida
Água	Em razão de não termos medidor nos prédios que sediam a SJMA, com exceção da Subseção Judiciária de Caxias/Ma, não foi estabelecido meta.	Subseção Judiciária de Caxias/Ma: Redução na ordem de: 24% (2017 e 2018)	Sem meta estabelecida
Telefonia	Redução em 1% do consumo em telefonia na Seccional e Subseções vinculadas	Telefonia Fixa Aumento na ordem de 1% (2017 e 2018) Telefonia Móvel Redução de consumo na ordem de 53% (2016 e 2017)	Meta cumprida em parte
Limpeza	Sem meta estabelecida		Sem meta estabelecida
Vigilância	Sem meta estabelecida		Sem meta estabelecida
Veículos	Reduzir em 1% o consumo de combustíveis dos carros oficiais.	Gasolina: Redução do gasto na ordem de 13% (2017 e 2018) Diesel: Redução do consumo na ordem de 12% (2017 e 2018)	Meta cumprida

Qualidade de Vida	<p>Aumentar em 10% ao ano a taxa de adesão aos EPS;</p> <p>Atingir de 5% magistrados e servidores nas ações propostas;</p> <p>Vacinar pelo menos 30% do público de magistrados e servidores.</p>	<p>47 servidores fizeram os exames periódicos. Muito abaixo da meta estabelecida.</p> <p>Foram vacinados 4 magistrados, 108 servidores, 64 terceirizados, 30 estagiários. Meta alcançada</p>	Meta cumprida em parte
Capacitação Socioambiental	Atingir 30% dos servidores, estagiários e terceirizados com a capacitação oferecida	Meta alcançada nas ações já executadas.	Meta cumprida em parte

15-CONSIDERAÇÕES FINAIS

A adoção da política de sustentabilidade ganhou força com a necessidade crescente de utilização racional dos recursos orçamentários disponíveis, o que obriga a um planejamento mais eficaz e realista, além da adoção dos critérios urgentes e necessários de conservação do meio ambiente a partir, inclusive, do que se visualiza na mídia e do que se vivencia nos centros urbanos com a degradação do meio ambiente, a Resolução CNJ 201 e a Resolução TRF1 Presi 4/2016 acabaram por formar um cenário extremamente favorável à implementação de uma política de sustentabilidade ambiental na sede da SJMA e Subseções vinculadas.

A partir dos supracitados regulamentos foi elaborado e efetivado o Plano de Logística Sustentável na sede da SJMA e Subseções vinculadas com um conjunto de ações, atrelado à mensuração de dados e divulgação dos resultados. No entanto, têm-se ainda grandes dificuldades que ficaram por conta do que ocorre em qualquer cenário que se propõe uma quebra de paradigma, a resistência, atrelado ao descrédito de ser esta mais uma norma a ser engavetada e a reduzida equipe de pessoal nas unidades que tiveram que somar às suas atividades, o monitoramento e repasse de dados de consumo à Coordenação do PLS, além de participar na elaboração de alternativas frente aos obstáculos encontrados e o número de servidores para se dedicarem à Seram – Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental, considerando que a servidora responsável divide as tarefas da Semad, sem auxílio considerando o número reduzido de servidores.

O avanço na Seccional desde a Resolução CNJ 201 e Resolução TRF1 Presi 4/2016 da gestão socioambiental, especialmente na mudança de comportamento de grande parte

dos servidores e magistrados da Seção e Subseções, no entanto o desafio é que tal postura continue e avance com o passar do tempo.